

RAPPORT DUURZAAMHEID 2025



ACCOUNTANCY
KAVA



OVER DIT RAPPORT

Dit duurzaamheidsrapport gaat over Accountancy KAVA, met maatschappelijke zetel te Lange Leemstraat 187, 2018 Antwerpen. We opereren onder Nacebel-code 69.201 - Activiteiten van (gecertificeerde) (fiscaal) accountants.

Dit verslag is opgemaakt volgens de VSME-standaarden. VSME B-verwijzingen hebben betrekking op rapportering in de basismodule, terwijl VSME C-verwijzingen verwijzen naar rapportering in de uitgebreide module.

De rapporteringsperiode gaat van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Onze intentie is om jaarlijks te rapporteren.

INHOUDSTABEL

OVER ONS

Onze diensten	5
Missie en visie	6
Ons beleid	7

PLANEET

Uitstoot en afvalbeheer	9
-------------------------	---

SOCIAAL

Personeel en beleid	10
Welzijn en betrokkenheid	11
Vorming en ontwikkeling	13
Onze omgeving	14

BESTUUR EN ETHIEK

Duurzame klantenrelaties	21
Aankoopbeleid	22
Compliance en data	22

BLIK OP DE TOEKOMST

Strategie	24
-----------	----

BIJLAGE: KPI TABEL



ACCOUNTANCY KAVA



OVER ONS

SOCIAAL



Accountancy KAVA is een gespecialiseerd accountancykantoor met een duidelijke **focus op apothekers en vrije medische beroepen**. Dankzij onze uitgebreide sector kennis, gecombineerd met een toekomstgerichte visie, ondersteunen wij onze klanten op een doordachte en duurzame manier.

Digitalisering staat centraal in onze werking. Wij werken met een volledig digitale boekhouding en blijven voortdurend investeren in verdere automatisering van administratieve processen, zoals onder meer de opmaak van de jaarrekening en de aangifte in de personenbelasting.

Deze geïntegreerde aanpak verhoogt de efficiëntie aanzienlijk en creëert ruimte om ons te concentreren op **inhoudelijk sterk en strategisch advies**, volledig afgestemd op de specifieke noden en ambities van onze klanten.

ONZE DIENSTEN

VSME B1-BASIS

Vooruitstrevende digitale **boekhouding** en opvolging van de fiscale verplichtingen die hier mee samengaan.

Overdrachten van apotheken, van waardering tot begeleiding van de overdracht.

Wij bieden **ondersteuning en advies voor beginnende ondernemers** binnen onze doelgroep.

Door o.a. benchmarking en brutowinst-analyses geven we **periodiek een analyse van de cijfers**.

Wij berekenen de **financiële impact van uw investeringsplannen** op uw operationele cijfers.

Wij ondersteunen bij het opstellen van **budgetten, kostenbeheersing en cashplanning**.

Door een **financiële audit** bekijken we de sterktes en zwaktes van de cijfers te analyseren in relatie tot vergelijkbare dossiers.

Advies en rapportage met betrekking tot **duurzaamheid**.

MISSIE

Onze missie is onze klanten **ondersteunen** en **begeleiden** bij hun huidige en toekomstige uitdagingen en doelen als ondernemer. De basis blijft de boekhouding met de juiste aandacht voor fiscale optimalisaties. In **dialog** bepalen wij samen de prioriteiten inzake de opvolging van de kerncijfers, de verbetering van de financiële processen, de detectie van opportuniteiten en het oplossen van mogelijke problemen.

“Wij zijn onbevreesd om de uitdagingen van morgen, vandaag al aan te kaarten. Een onderneming die zich voorbereidt, is in staat om te schitteren. Een budget opmaken kan hier zeker bij helpen! Dit vermijdt blind varen.”

– Christophe Gouwy, gedelegeerd bestuurder

VISIE

Accountancy KAVA is een accountantskantoor dat **gespecialiseerd** is in het bedienen van **medische vrije beroepen**. We hebben diepgaande kennis van het derde betalersysteem en beschikken over een multidisciplinair netwerk dat optimaal wordt benut binnen deze niche.

We begrijpen dat ondernemers van vandaag de accountant zien als **een waardevolle gesprekspartner** die hen maximale en begrijpelijke ondersteuning biedt. Bij Accountancy KAVA onderscheiden we ons door een proactieve en klantgerichte aanpak. We maken gebruik van innovatie als een troef om interactievere samenwerking mogelijk te maken, wat resulteert in een nauwe dienstverlening die uw ondernemerschap maximaal ondersteunt.

Een belangrijk onderdeel van onze aanpak is het gebruik van een **online platform** waarop documenten en facturen worden verzameld. We investeren sterk in standaardisatie en nemen bepaalde taken van de ondernemer over. Hierdoor kunnen bepaalde taken al de volgende dag worden uitgevoerd, zoals betalingen, het opzoeken van informatie en het raadplegen van uw boekhoudkundige cijfers.

Op deze manier minimaliseren we dubbel werk en zorgen we voor **meer overzicht en transparantie**. De markt biedt veel mogelijkheden op het gebied van digitale bankafschriften, digitale facturen en meer, en we maken graag gebruik van deze mogelijkheden.

Deze online tool stimuleert een vlottere en interactievere samenwerking met onze klanten.

Als kantoor bevinden we ons in een veranderend landschap waarin boekhouding steeds meer als een ‘commodity’ wordt gezien, een standaarddienst. In dit landschap willen we de vrijgekomen tijd maximaal benutten om u te begeleiden. **We investeren in ons team**, dat u zal ondersteunen gedurende uw hele ondernemersreis, vanaf het begin, het dagelijkse beheer tot aan het einde van uw activiteit.

Bij Accountancy KAVA streven we ernaar om u als ondernemer een uitgebreide en **op maat gemaakte ondersteuning** te bieden, waarbij we gebruikmaken van innovatieve tools en een **heldere, klantgerichte aanpak**.

ONS BELEID

VSME B2 - PRAKTIJKEN,
BELEID EN TOEKOMSTIGE
INITIATIEVEN VOOR DE
TRANSITIE NAAR EEN
DUURZAMERE ECONOMIE

Bij Accountancy KAVA wordt in het beleid expliciet rekening gehouden met **duurzaamheids-aspecten**. In onze werking staat een duurzame **klantenrelatie** centraal. We zetten in op langetermijnsamenwerkingen die gekenmerkt worden door vertrouwen, transparantie en hoogwaardige dienstverlening.

Daarnaast spelen we, waar relevant, in op **milieu- en klimaatgerelateerde doelstellingen**. Door een verregaande digitalisering van onze processen is het papierverbruik aanzienlijk verminderd. Dit resulteert niet alleen in een beperktere behoefte aan fysieke archiefruimte, maar maakt ook efficiënte vormen van video-overleg mogelijk. Op die manier worden onnodige verplaatsingen vermeden en wordt onze ecologische voetafdruk verder gereduceerd.

Onze **medewerkers** vormen een essentiële schakel binnen de organisatie. We streven ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn door blijvend te investeren in opleiding, professionele ontwikkeling en welzijn. Een gezonde en stimulerende werkomgeving draagt bij tot zowel de kwaliteit van onze dienstverlening als de betrokkenheid en tevredenheid van onze medewerkers.

De kantoren van Accountancy KAVA zijn gevestigd in het KAVA-gebouw, waardoor het energie- en afvalbeheer in belangrijke mate wordt bepaald door het overkoepelend **gebouwbeleid**. Desondanks nemen we actief deel aan overlegmomenten en signaleren we opportuniteiten om, waar mogelijk, bij te dragen aan verdere duurzame verbeteringen.

De recente verbouwing van ons kantoor sluit aan bij onze langetermijnvisie op duurzame en toekomstgerichte bedrijfsvoering. De voorbereidende fase startte in 2024 en mondde in 2025 uit in een grondige herinrichting van de werkruimte.

Bij het ontwerp werd gefocust op een efficiënte en flexibele indeling, met oog voor toekomstige noden en evoluties binnen de organisatie. De keuze van materialen was gericht op tijdloosheid en duurzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwaliteit en lange levensduur. Daarnaast werden energiezuinige oplossingen geïntegreerd, in lijn met onze bredere duurzaamheidsambities.





Duurzaamheid vormt een integraal onderdeel van onze dagelijkse werking. Door onze sterk uitgebouwde **digitale processen** is het papierverbruik de voorbije jaren aanzienlijk verminderd, wat bijdraagt aan een efficiëntere en milieuvriendelijkere kantoorwerking.

Daarnaast tonen we een duidelijke betrokkenheid op het vlak van **duurzame mobiliteit**. Via gerichte initiatieven stimuleren we milieubewuste verplaatsingen en beperken we, waar mogelijk, de impact van woon-werk- en professionele mobiliteit.

Onze kantoren zijn gevestigd in het KAVA-gebouw, waardoor we voor energie- en afvalbeheer deels afhankelijk zijn van het overkoepelende **gebouwbeleid**. We nemen echter actief deel aan overlegmomenten en benutten samenwerkingskansen om bij te dragen aan gezamenlijke en duurzame verbeteringen.

UITSTOOT EN AFVALBEHEER

Energie-efficiënt gebouwbeheer

Het gebouw waarin onze kantoren gevestigd zijn, wordt verwarmd via een HVLC-systeem. Dit systeem draagt bij aan een efficiënter energieverbruik en ondersteunt een duurzame omgang met energie binnen de kantooromgeving.

In het kader van de recente verbouwingen werd in 2025 ook de bestaande verlichting geëvalueerd en geoptimaliseerd. Er werd gekozen voor energiezuinige LED-verlichting, aangevuld met aanwezigheidsdetectie om onnodig energieverbruik te beperken.

Daarnaast werden de gebouwen door KAVA uitgerust met zonnepanelen. De opgewekte zonne-energie wordt eveneens ingezet voor de werking van onze kantoren en draagt bij aan het gebruik van hernieuwbare energiebronnen.

Afvalbeheer

Wij hanteren een gestructureerde aanpak voor afvalbeheer, waarbij afvalstromen zorgvuldig worden gescheiden in papier, GFT, PMD en restafval, conform de geldende milieuwetgeving en richtlijnen. Door onze sterk gedigitaliseerde werking is de hoeveelheid papierafval de voorbije jaren bovendien aanzienlijk gereduceerd.

VSME B3 - ENERGIE EN
BROEIKASEMISSIES

VSME B6 - WATER

VSME B7 - VERBRUIK
GRONDSTOFFEN EN
AFVALBEHEER

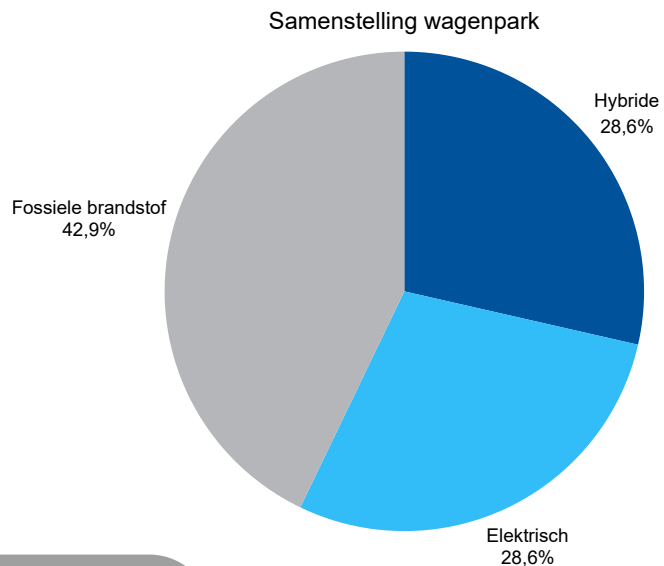
Duurzaam watergebruik

Binnen de kantoren wordt drinkwater aangeboden via een kraansysteem met gekoeld en bruisend water. Hierdoor wordt het gebruik van wegwerpplastic flessen vermeden en dragen we bij aan een vermindering van plastic afval. In 2025 schaften we glazen herbruikbare flessen aan om in de vergaderzalen te gebruiken. Zo is er ook tijdens langere besprekingen voldoende water beschikbaar zonder extra afval te creëren.



Milieuvriendelijk wagenpark

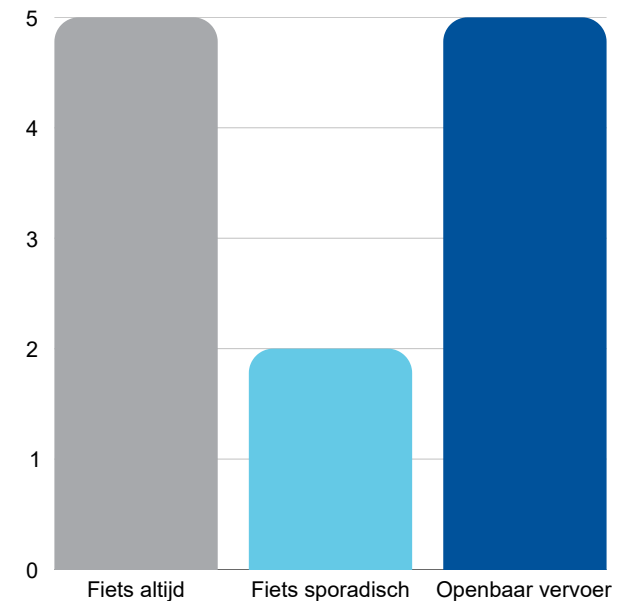
Het wagenpark bestaat hoofdzakelijk uit hybride en elektrische voertuigen, wat bijdraagt aan het verlagen van de CO₂-uitstoot verbonden aan professionele mobiliteit. Daarnaast zijn er nog enkele voertuigen met verbrandingsmotor in gebruik; deze zijn recent aangekocht, voldoen aan de geldende emissienormen en zijn noodzakelijk conform de toegangseisen van de lage-emissiezone (LEZ) waarin onze kantoren in Antwerpen gelegen zijn.



VSME B3 - ENERGIE EN
BROEIKASEMISSIES

Stimuleren van duurzaam woon-werkverkeer

We stimuleren medewerkers actief om te kiezen voor milieuvriendelijke alternatieven voor hun woon-werkverkeer. Fietsmobiliteit wordt ondersteund via verschillende initiatieven, waaronder de mogelijkheid tot fietsleasing. Daarnaast organiseren we jaarlijks een actiedag “fiets-naar-het-werk”, gekoppeld aan een kleine attentie, en voorzien we periodiek fietsonderhoud op locatie, onder meer bij de start van de herfstperiode.



Thuiswerkbeleid

We staan onze medewerkers toe om thuis te werken. Dit geeft de medewerkers de kans om hun balans werk-privé te verbeteren. Bovendien verminderen we hierdoor onze ecologische voetafdruk door verplaatsingen in het kader van woon-werkverkeer te verminderen.

Virtueel overleg

We richten onze nieuwe kantoorruimte in met voldoende aandacht voor overlegruimtes waarin onder andere virtueel overleg gemakkelijk plaats kan vinden. We bieden aan onze klanten en andere stakeholders de mogelijkheid aan om besprekingen indien mogelijk virtueel te houden. Zo proberen we onnodige of lange verplaatsingen te vermijden.





Binnen ons accountancykantoor staan medewerkers centraal in de kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening. We streven ernaar een aantrekkelijke en duurzame werkgever te zijn, met bijzondere aandacht voor het aantrekken én behouden van talent. Dit vertaalt zich in een **marktconforme verloning**, aangevuld met een bredere focus op ontwikkeling, betrokkenheid en werktevredenheid.

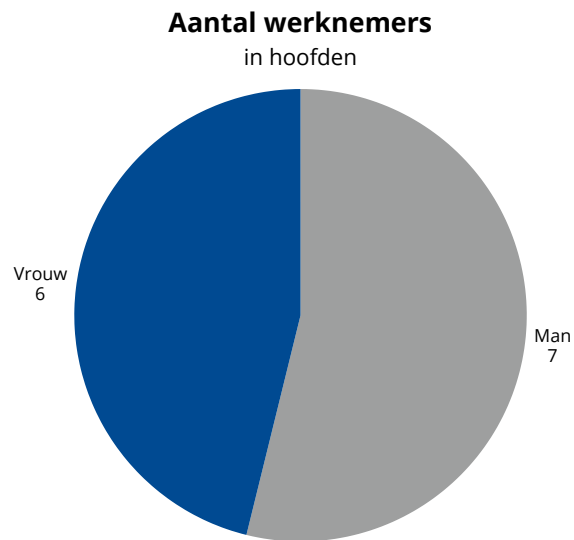
Door in te zetten op **competentieontwikkeling** en het benutten van individuele interesses creëren we ruimte voor medewerkers om hun rol af te stemmen op hun sterktes en professionele ambities.

Gezien de voortdurende evolutie van de fiscale en boekhoudkundige wetgeving is **continue bijscholing** essentieel. Daarom investeren we structureel in kennisontwikkeling via maandelijkse en jaarlijkse fiscale updates en bieden we toegang tot het leerplatform Accountants Academy, met een uitgebreid aanbod aan beroepsgerichte webinars. Waar nodig ondersteunen we bovendien individuele leertrajecten op maat, zodat onze medewerkers ook op lange termijn wendbaar en deskundig blijven.

PERSONEEL EN BELEID

In de loop van 2025 werd het team versterkt met twee nieuwe medewerkers, beiden recent afgestudeerd in een accountancy-gerelateerde studierichting. Eén van hen voltooide eerder reeds met succes een stage binnen ons kantoor. Via on-the-jobtraining en gerichte bijscholing begeleiden we nieuwe medewerkers actief, zodat zij snel vertrouwd raken met onze werking en kunnen bijdragen aan de verdere groei en continuïteit van onze dienstverlening.

Daarnaast namen we deel aan zowel een jobbeurs als een stagebeurs. Deze deelname draagt bij aan een grotere naamsbekendheid als werkgever en resulteert in een verhoogde instroom van spontane sollicitaties.



VSME B10 - BELONING,
COLLECTIEVE
ONDERHANDELINGEN EN
OPLEIDING

VSME B8 - WERKNEMERS
ALGEMENE KERNMERKEN



Ons verloningsbeleid is marktconform en wordt op een gelijke manier toegepast voor alle medewerkers, ongeacht geslacht of achtergrond. Dit beleid wordt aangevuld met diverse extralegale voordelen en ondersteunt ons streven naar een eerlijke, inclusieve en aantrekkelijke werkomgeving.

Het loonbeleid werd in 2025 aangevuld met het Flex Income Plan. Het doel is om medewerkers de mogelijkheid te geven om het budget van hun eindejaarspremie op een fiscaal vriendelijke manier te besteden naar wat voor hen toepasselijk is. Enkele voorbeelden hiervan zijn: premies van hospitalisatieverzekeringen, pensioensparen, bijkomende vakantiedagen, fietsleasing, ...

WELZIJN EN BETROKKENHEID

We zetten sterk in op initiatieven die bijdragen aan het welzijn van onze medewerkers, met focus op hun mentale en fysieke gezondheid en betrokkenheid.

Gezonde voeding

We hechten veel belang aan gezonde voeding als basis voor een gezonde levensstijl. Daarom voorzien we dagelijks fruit op de werkvloer. In de winter kunnen medewerkers tijdens de middagpauze genieten van een wekelijkse portie verse soep, terwijl in de zomer waterdrops beschikbaar zijn om het drinken van water te stimuleren. De frisdrankautomaat werd afgeschaft en vervangen door een koelkast met een aanbod aan frisdranken, inclusief gezondere opties.



Griepvaccinatie

VSME B9 - GEZONDHEID EN
VEILIGHEID

VSME B10 - BELONING,
COLLECTIEVE
ONDERHANDELINGEN EN
OPLEIDING

Tijdens het winterseizoen bieden we onze medewerkers de mogelijkheid om zich gratis te laten vaccineren tegen griep. Op die manier versterken we hun weerbaarheid, beperken we ziekteverzuim en beschermen we niet alleen onze collega's, maar ook de mensen in hun directe omgeving. We hanteren geen leeftijdsgrens, omdat vaccinatie voor iedereen een meerwaarde kan bieden.

Flexibele werktijden

Dankzij een glijtijdsysteem kunnen medewerkers hun werkdag flexibel organiseren in functie van hun privésituatie. We bieden daarnaast ook de mogelijkheid tot thuiswerk, afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de medewerker zodat voldoende begeleiding verzekerd blijft. Een vaste kantoordag zorgt ervoor dat het teamgevoel behouden blijft en er ruimte is voor overleg. Ook deeltijds werken behoort tot de mogelijkheden.

Attenties

We besteden aandacht aan feestdagen en voorzien een passende attentie met Pasen en Sinterklaas. Volgens de traditie ontvangen medewerkers op Verloren Maandag appelbollen en worstenbrood, en op Aswoensdag pruimentaartjes. Daarnaast zorgt de Sint voor een geschenk voor alle kinderen van medewerkers.

VSME B10 - BELONING,
COLLECTIEVE
ONDERHANDELINGEN EN
OPLEIDING

VSME B9 - GEZONDHEID EN
VEILIGHEID

Activiteiten voor het personeel

We zetten het jaar in met een gezellige nieuwjaarsreceptie tijdens de middagpauze. Jaarlijks voorzien we een teambuilding om de samenwerking en teamgeest te versterken, afwisselend voor alle medewerkers samen of per afdeling. Samen met KAVA organiseren we bovendien “KAVA viert”, een personeelsfeest waar jubilarissen worden gevierd, we samen een leuke activiteit beleven en afsluiten met een hapje en een drankje.

Communicatie doorheen de organisatie

We organiseren regelmatig info@lunch, een samenkomst voor alle KAVA-collega's waarbij tijdens een uitgebreide en gezonde lunch ruimte wordt gemaakt om lopende projecten en belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie te delen en te bespreken. We maken bovendien gebruik van Intranet voor algemene. Informele communicatie gebeurt via de prikborden in de refter en Viva Engage. Het team binnen Accountancy KAVA is beperkt en is daardoor gemakkelijk te bereiken via Microsoft Teams, algemene mails en structurele teammeetings.



In samenwerking met KAVA werd de werkgroep **Warm Bedrijf** opgericht, met als doel het mentale welzijn en de betrokkenheid van medewerkers te versterken. De werkgroep zet actief in op een warme en ondersteunende werkomgeving, waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. Daarbij wordt zowel aandacht besteed aan initiatieven op korte termijn als aan structurele acties die op lange termijn verankerd worden in de bedrijfscultuur.



In 2025 nam de werkgroep volgende bijkomende initiatieven:

- Opleiding “Ontdek je talenten, vergroot je zelfvertrouwen”
- Kleine attenties, zoals hartsnoepjes met Valentijn, een narcis bij het begin van de lente en halloweensnoepjes
- Scholierkoekjes op 1 september, gekoppeld aan een mini-bevraging met open vraag naar suggesties
- Puzzel in de refter
- Secret Santa



VORMING EN ONWIKKELING

VSME B10 - BELONING,
COLLECTIEVE
ONDERHANDELINGEN EN
OPLEIDING

Opleiding, kennisdeling en continue ontwikkeling vormen een essentiële pijler binnen ons duurzaam HR-beleid. Wij zijn ervan overtuigd dat investeren in de competenties en groei van onze medewerkers niet alleen bijdraagt aan hun persoonlijke ontplooiing, maar ook aan de kwaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid van onze organisatie.



Alle medewerkers krijgen toegang tot permanente vorming via het platform **Accountants Academy**, waar zij kunnen deelnemen aan beroepsgerichte webinars en actuele opleidingen. Dit platform ondersteunt nieuwe medewerkers met het vertrouwd worden van de boekhoudprincipes en fiscaliteit. Meer ervaren medewerkers kunnen op het platform terecht voor het onderhouden en verdiepen van hun vaktechnische kennis.

Om de vakinhoudelijke expertise binnen het kantoor continu up-to-date te houden, wordt maandelijks een fiscale **actualiteitsessie** gevolgd via BBB. Deze regelmatige updates zorgen ervoor dat nieuwe en gewijzigde fiscale regelgeving tijdig wordt opgevolgd en correct kan worden toegepast.

Bovendien organiseren we **jaarlijks een grondige inhoudelijke update** rond zowel de vennootschapsbelasting als de personenbelasting. Deze opleidingen worden telkens gespreid over een halve dag en bieden ruimte voor verdieping, reflectie en interactie.

In 2025 hebben we extra ingezet op het welzijn en de efficiëntie van het team, met een opleiding rond **stress en veerkracht** en later ook rond **time management**, begeleid door een externe lesgever op kantoor.



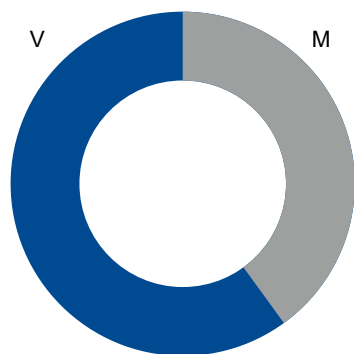
In 2025 werden er in totaal 161 uren opleidingen gevolgd via dit platform.

Naast deze vaste opleidingsmomenten krijgen medewerkers de mogelijkheid om **bijkomende opleidingen** te volgen, zowel via fysieke sessies als online webinars. Deze trajecten kunnen zowel op eigen initiatief worden aangegaan als op verzoek van het kantoor, bijvoorbeeld in functie van veranderende regelgeving, nieuwe dienstverlening of specifieke ontwikkelingsnoden. Op die manier combineren we individuele leertrajecten met de strategische behoeften van de organisatie.

Verder ondersteunen wij medewerkers die kiezen voor **langdurige en intensieve beroepsopleidingen**. In 2025 namen drie medewerkers deel aan een meerjarig opleidingstraject van het ITAA, met het oog op de erkenning als beroepsbeoefenaar. Eén van deze medewerkers rondde dit traject in 2025 succesvol af, wat een belangrijke mijlpaal vormt binnen de professionele loopbaan en bijdraagt aan de versterking van de expertise binnen het kantoor.

Tot slot moedigden wij ook **externe specialisatie** aan. Twee medewerkers volgden in 2025 een bijkomende opleiding in het avondonderwijs om zich verder te verdiepen binnen hun vakgebied. Deze investeringen in gespecialiseerde kennis dragen niet alleen bij aan hun persoonlijke groei en motivatie, maar versterken ook de kwaliteit en diversiteit van de dienstverlening aan onze klanten.

Door structureel in te zetten op opleiding en levenslang leren, bouwen wij aan een wendbare, competente en duurzame organisatie, in een context van snel wijzigende regelgeving en steeds complexere klantvragen, waarin medewerkers zich blijvend kunnen ontwikkelen en met vertrouwen de toekomst tegemoetgaan.



In 2025 werden er 463,48 opleidingsuren geregistreerd, waarvan 183,30 door mannen.

ONZE OMGEVING

VSME B2 - PRAKTIJKEN,
BELEID EN TOEKOMSTIGE
INITIATIEVEN VOOR DE
TRANSITIE NAAR EEN
DUURZAMERE ECONOMIE

In 2024 lanceerde KAVA samen met Accountancy KAVA een inzamelactie ten voordele van Elegast, een lokaal verankerde organisatie die ondersteuning biedt binnen jeugdzorg, onderwijs, justitie en maatschappelijk werk. Door middel van diverse vormen van hulpverlening zetten zij zich in om kwetsbare groepen te versterken.

Binnen deze samenwerking kozen wij bewust voor het buurtwerkproject van Elegast. De organisatie had nood aan een nieuwe elektrische fiets ter ondersteuning van hun mobiele buurtkeuken. Met deze buurtkeuken trekken zij naar verschillende locaties om maaltijden te bereiden en buurtbewoners samen te brengen. Dit initiatief speelt een belangrijke rol in het tegengaan van vereenzaming en het stimuleren van sociale cohesie.

De elektrische fiets is daarbij essentieel om de werking uit te breiden naar meerdere buurten en zo een bredere doelgroep te bereiken.

De inzamelactie liep tot het voorjaar van 2025. Middels verschillende initiatieven, georganiseerd door de verschillende afdelingen, werd het vooropgestelde te behalen bedrag behaald.



BESTUUR EN ETHIEK



Als accountancykantoor werken we in een omgeving waar regelgeving en vertrouwen hand in hand gaan. We moeten voldoen aan heel wat verplichtingen, onder meer rond antiwitwas, cliëntenonderzoek en algemene compliance. Deze regels maken deel uit van onze dagelijkse werking en zorgen ervoor dat we op een correcte en transparante manier kunnen werken.

Naast die wettelijke verplichtingen vinden we het belangrijk om ook in de praktijk integer en zorgvuldig te handelen. We streven ernaar om duidelijke afspraken en werkwijzen te hebben, zodat iedereen binnen het kantoor weet wat er verwacht wordt.

DUURZAME KLANTENRELATIES

Kwalitatieve dienstverlening

Wij streven naar een duurzame dienstverlening waarin de relatie met onze klanten centraal staat. Wij benaderen elke samenwerking vanuit een langetermijnvisie, met aandacht voor continuïteit, vertrouwen en wederzijds engagement. Ons doel is om een stabiele en transparante partner te zijn, die klanten begeleidt doorheen verschillende fases van hun onderneming. In plaats van ons te richten op louter kortetermijnresultaten, bouwen we samen met onze klanten aan toekomstgerichte trajecten.

We investeren bewust in duurzame relaties, waarbij open communicatie, bereikbaarheid en een goed begrip van de noden en context van de klant essentieel zijn. Op die manier creëren we een samenwerking die niet alleen vandaag waardevol is, maar ook op lange termijn standhoudt.

Deze visie trekken we consequent door in al onze opdrachten, ook wanneer het gaat om éénmalige opdrachten zoals waarderingen. Ook daar kiezen we voor een kwalitatieve, onderbouwde en realistische benadering. We streven ernaar een objectief beeld te schetsen dat bijdraagt aan doordachte en duurzame beslissingen. Daarbij laten we ons niet leiden door verwachtingen of wensbeelden, maar door professionele integriteit en de langetermijnbelangen van de klant

Door consequent te kiezen voor deze aanpak, willen we bijdragen aan vertrouwen, transparantie en duurzame meerwaarde in elke klantenrelatie.

Inzet op duurzaamheid

We zetten ons in om klanten bewust te maken van het belang van duurzaamheid, dat een steeds grotere rol speelt in het ondernemerschap. Daarom bieden we binnen onze dienstverlening ook advies en ondersteuning bij het opstellen van rapporten rond dit onderwerp.



AANKOOPBELEID

Focus op lokaal en duurzaam

We kiezen bij aankopen zoveel mogelijk voor lokale leveranciers, bijvoorbeeld voor fruit, soep en attenties voor het personeel, drukwerk ...

Lukt dat niet, dan zoeken we steeds naar het meest duurzame alternatief. Ook voor relatiegeschenken maken we bewuste keuzes en geven we de voorkeur aan duurzame opties.

VSME B2 - PRAKTIJKEN, BELEID EN TOEKOMSTIGE INITIATIEVEN VOOR DE TRANSITIE NAAR EEN DUURZAMERE ECONOMIE

VSME B11 - CORRUPTE & BOETES



COMPLIANCE EN DATA

Klokkenluidersbeleid

Binnen het luik governance vormt ons klokkenluidersbeleid een belangrijk instrument om ethisch en transparant handelen te waarborgen. Dit beleid was reeds intern van toepassing en werd in 2025 uitgebreid naar externe stakeholders.

Door deze uitbreiding bieden we een toegankelijk en vertrouwelijk meldkanaal voor mogelijke inbreuken of bezorgdheden. Het beleid is publiek beschikbaar via onze website en draagt bij aan een cultuur van integriteit en verantwoording.

Richtlijn gebruik AI

Binnen ons governancebeleid hebben we een interne richtlijn uitgewerkt voor het gebruik van artificiële intelligentie (AI), met als doel een verantwoord en gecontroleerd gebruik te waarborgen. Gezien de toenemende integratie van AI in onze softwareoplossingen, brengen we onze technologiepartners systematisch in kaart en onderwerpen we hen aan een evaluatieproces. Hierbij besteden we bijzondere aandacht aan gegevensbescherming en het veilig omgaan met vertrouwelijke informatie.

Deze aanpak draagt bij aan een robuust kader voor ethisch technologiegebruik, databeveiliging en transparantie.

BLIK OP DE TOEKOMST



Onze missie, visie en kernwaarden blijven ongewijzigd en vormen ook in de toekomst het fundament van onze werking. We blijven ons inzetten voor een klantgerichte dienstverlening, de verdere digitalisering van onze processen en het welzijn en de ontwikkeling van geëngageerde en competente medewerkers. Deze solide basis stelt ons in staat om de komende jaren gericht te werken aan het verfijnen en versterken van onze werking, met als doel duurzame waardecreatie op lange termijn.

Duurzaamheid krijgt daarbij een steeds prominentere plaats binnen ons beleid. Door te investeren in een gestructureerde en transparante rapportering maken we onze inspanningen inzichtelijk, versterken we de dialoog met onze stakeholders en willen we klanten en partners inspireren. Zo zetten we verdere stappen in de integratie van duurzaamheid in onze dagelijkse werking en besluitvorming.

Daarnaast vormen de recente verbouwingen van ons kantoor een belangrijke hefboom voor de toekomst. Hierbij werd bewust gekozen voor duurzame en toekomstgerichte oplossingen, die bijdragen aan een verantwoorde en aangename werkomgeving. Deze investeringen ondersteunen onze langetermijnambities en versterken onze inzet voor een duurzame organisatie.

STRATEGIE

Voor het komende jaar, met een doorkijk naar de volgende vijf jaar, bepalen we duidelijke doelstellingen die aansluiten bij de ESG-principes. Hiermee versterken we onze ambitie om duurzaamheid structureel te integreren in onze werking en onze maatschappelijke rol op een transparante en consistente manier waar te maken. Deze doelstellingen bieden richting aan zowel concrete acties op korte termijn als strategische initiatieven op lange termijn.

MILIEU

Analyse IT-materiaal en verbruik

Digitalisering is een kernonderdeel van de werking van Accountancy KAVA. Hoewel deze evolutie helpt om papiergebruik en verplaatsingen te beperken, heeft ze ook een ecologische impact. Daarom streven we naar een bewust en verantwoord gebruik, waarbij we onze consumptie analyseren en duidelijke richtlijnen uitwerken.



SOCIAAL

VSME B2 - PRAKTIJKEN,
BELEID EN TOEKOMSTIGE
INITIATIEVEN VOOR DE
TRANSITIE NAAR EEN
DUURZAME ECONOMIE

Medewerkersbevraging

In samenwerking met KAVA lanceren we in het voorjaar van 2026 een medewerkersbevraging. Hierbij besteden we aandacht aan de vijf A's: arbeidsorganisatie, arbeidsinhoud, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen.

Respondenten krijgen de mogelijkheid om hun afdeling aan te duiden, zodat we de resultaten indien gewenst ook op het niveau van Accountancy KAVA kunnen analyseren. Dit blijft echter volledig vrijblijvend, waardoor de bevraging anoniem kan worden ingevuld.

Op basis van de verkregen inzichten zullen gerichte initiatieven worden uitgewerkt om het welzijn en de werking verder te versterken.

Opstellen Code of Conduct

Met de ontwikkeling van een Code of Conduct maken we expliciet welke waarden en normen wij hanteren en welk gedrag wij verwachten van al onze stakeholders. Deze gedragscode vormt een leidraad voor een integere en respectvolle samenwerking.

Samenwerkingen met partijen die in strijd handelen met onze visie of die onaanvaardbaar gedrag vertonen, worden consequent en onmiddellijk stopgezet. Door deze principes helder te formuleren en actief uit te dragen, maken we onze verwachtingen ook naar de buitenwereld duidelijk.



Versterken van duurzaamheidsbewustzijn bij klanten

Door zelf het goede voorbeeld te geven en transparant te communiceren over onze duurzaamheidsinspanningen, willen we klanten stimuleren om hun eigen impact in kaart te brengen en te evalueren. Via een open dialoog en het delen van inzichten rond VSME-rapportering verhogen we het bewustzijn en de betrokkenheid.

Waar 2025 in het teken stond van kennisopbouw, zetten we in 2026 een volgende stap door deze expertise actiever naar buiten te brengen en onze klanten hierin nog sterker te begeleiden.

BIJLAGE KPI TABEL



	2024	2025
VSME B1 - Basis voor rapportering		
Balanstotaal	€ 1.768.390	€ 2.224.670
Omzet	€2.326.885	€ 2.343.180
Aantal werknemers in VTE	12,6	14,6
VSME B8 - Algemene kenmerken		
Aantal werknemers met een vast contract	13	15
Aantal mannelijke werknemers	6	6
Aantal vrouwelijke werknemers	7	9
Land van de arbeidsovereenkomst	België	België
VSME B9 Werknemers - Gezondheid en veiligheid		
Aantal meldingsplichtige werkgerelateerde ongevallen	0	0
VSME B10 - Beloning, collectieve onderhandelingen en opleiding		
Gemiddeld aan opleidingsuren per werknemer per jaar (vrouw)	157,00	280,18
Gemiddeld aan opleidingsuren per werknemer per jaar (vrouw)	120,00	183,30

CONTACT EN BIJKOMENDE INFORMATIE

Accountancy KAVA
Lange Leemstraat 187
2018 Antwerpen

03 280 15 55
accountancy@kava.be



[ACCOUNTANCY.KAVA.BE](https://www.accountancy.kava.be)